

## DATI PERSONALI

- 
- Cognome e Nome: **Napolitano Egidio**
  - Stato civile: **Coniugato**
  - Nazionalità: **Italiana**
  - Data di nascita: **01/01/1967**
  - Luogo di nascita e residenza: **Taranto**

## QUALIFICHE ED ESPERIENZE DI LAVORO

- 
- 1988-1989  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
  - Dal 1990 al 1995  
Collaborazione professionale presso lo Studio Associato di Consulenza Tributaria Ragionieri F. & S. Piccolo, e collaborazione con il Rag. Giuseppe Piccolo.
  - 27/07/1993  
Esami di abilitazione per la professione di Ragioniere Commercialista.
  - 29/01/1994  
Iscrizione nell'Albo Professionale (*ex Collegio dei Ragionieri di Taranto n.265*) dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto al n. 446 sez.A.
  - Dal 1994 ad Oggi  
Libero professionista con studio professionale di consulenza fiscale, contabile e aziendale.
  - 28/01/1995  
Iscrizione nell'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Taranto.
  - 02/03/1995  
Prima nomina a Curatore Fallimentare dal Tribunale di Taranto. Attualmente curatore di alcune procedure fallimentari.
  - Dal 1996 al 2007  
Collaborazione contabile presso Corona Vincenzo (settore attrezzature e arredamento bar-ristoranti-alberghi).
  - 1997  
Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia ed attribuzione del numero di iscrizione n.89164 con D.M. 15/10/99 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.87 del 02/11/99.
  - Dal 1998 al 2001  
Collaborazione amministrativa e contabile presso Grafiche Cressati Snc (settore industria tipografica).
  - Dal 2002 al 2003  
Direzione amministrativa, contabile e aziendale presso la Cantina e Oleificio di Lizzano Scarl (settore vitivinicolo cooperativa agricola).
  - Dal 2003 al 2004  
Responsabile di sede presso la Sistemi Puglia Srl (settore informatico, software gestionale per aziende e per professionisti).
  - Dal 2004 al 2005  
Collaborazione di consulenza e di assistenza applicata alle procedure informatiche gestionali presso la Soluzioni Sistemi Taranto Srl (settore informatico, software gestionale per aziende e per professionisti).

- Dal 01/04/2005 al 30/06/2005  
Collaborazione amministrativa presso la Caffè Ninfore S.p.A. (settore industria alimentare).
- Dal 01/07/2005 ad Oggi  
Impiegato con funzioni amministrative presso la Caffè Ninfore S.p.A. (settore industria alimentare).

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

- Esperienza professionale su contabilità, problematiche fiscali e societarie: disciplina dei bilanci civilistici; normativa civilistica societaria; normativa tributaria; principi contabili italiani; principi e procedure di revisione; verbali di assemblee sociali e di collegi sindacali; tenuta della contabilità generale; analisi di bilancio; redazione di bilanci di esercizio di società commerciali e industriali; verifica della rispondenza dei bilanci civilistici alla normativa civilistica, fiscale, alle leggi speciali; redazione delle dichiarazioni fiscali; consulenza su problematiche fiscali (imposte dirette, imposte indirette, contenzioso) con ricerche su banche dati fiscali.
- Collaborazione allo svolgimento dell'attività di Revisione e di Collegio Sindacale esercitata dal Rag. Giuseppe Piccolo presso il Comune di Taranto, la Camera di Commercio di Taranto e collegi sindacali di diverse Srl e Spa. In particolare, esame di bilanci delle società, cooperando alla riclassificazione ed analisi dei bilanci stessi per indici, ed alla stesura della relazione da presentare all'Assemblea dei soci, alle verifiche trimestrali. Per ciò che concerne l'attività di revisione presso enti e istituzioni pubbliche la collaborazione riguardava la stesura delle relazioni di accompagnamento ai bilanci di previsione e consuntivi, nonché all'attività corrente di controllo delle deliberazioni consiliari.  
Collaborazione a perizie contabili e del lavoro.
- Assistenza in Procedure Concorsuali.
- Attività di Collegio Sindacale in società di capitali.
- Attività di Curatore Fallimentare.
- Consulenza contabile e amministrativa all'interno di aziende, maturando esperienza in realtà aziendali diversificate sia per dimensione che per tipo di attività; in particolare si è proceduto alla informatizzazione aziendale per la gestione del ciclo delle vendite, degli acquisti, del magazzino, di amministrazione, di contabilità ed iva, di paghe; addestramento e coordinamento del personale alle procedure informatiche gestionali; assistenza nelle scelte relative alla configurazione di nuovi sistemi di elaborazione elettronica.
- Attività pratica al ciclo attivo dalla emissione dei documenti (ddt, fatture accompagnatorie e differite) alla contabilizzazione, alla liquidazione iva, alla gestione commerciale e provvigionale.
- Organizzazione ed ottimizzazione amministrativa e contabile; direzione e coordinamento delle risorse umane; consulenza aziendale ed analisi di processi aziendali e di problem solving. Accertamento dell'affidabilità e integrità delle informazioni, analisi delle procedure e dei meccanismi di controllo, definizione di nuove procedure di verifica e valutazione delle attività amministrative e contabili.

#### ALTRE ESPERIENZE

---

- Prestazione di amministrazione di Immobili.
- Attività di assistenza ad operatori di aziende e di studi professionali all'utilizzo di procedure informatiche gestionali della Sistemi Spa (Spring, aziende – Profis, professionisti – Job, paghe).

#### ATTITUDINI LAVORATIVE

---

- Precisione, autonomia, flessibilità ed elevato problem solving.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

- Ottima conoscenza di sistemi informatici e capacità di adattamento all'utilizzo di qualsiasi tipo di software. Attività su sistemi operativi Dos e Windows, uso di Word processing, Fogli elettronici, Data base, con esperienza pratica nel formalizzare documenti in Word ed Excel; utilizzo delle applicazioni ACG Ibm su AS400; utilizzo del software gestionale ed aziendale della Sistemi Spa.

Vi autorizzo a trattare i miei dati personali ai sensi della L.675/96.